

会館使用申込予約FAX送信票

福崎町商工会 行

送信日: 令和 年 月 日

※以下の項目をご入力の上、FAXをご送信ください。会館使用申込確認FAX送信票の返送をもって予約完了とします。

目 的	
日 時	平成 年 月 日() : ~ :
使 用 人 数	人
使 用 場 所	多目的ホール・研修室・特別会議室・セミナー室
ご 担 当 者 名	
ご 連 絡 先	TEL: / FAX:
備 考 欄	複数の施設をご利用の場合はこちらにご記入ください。

(会館使用上の注意事項)

- *使用時間は午前8時30分～午後5時30分までです。
- *6月～8月及び12月～3月は冷暖房使用料を徴収します。
- *準備、後片付け(現状復帰)は会館使用時間に含める
- *使用時間の繰上げ・繰下げは1時間単位で基本料金相当額を徴収する。
- *キャンセル料金は基本使用料に対して、当日は全額、前日から1週間前までは50%徴収する。
- *使用料は会館使用申請時に支払うこと(必ず使用前までに支払いは済ませてください。)
- *施設・物品などの損傷、滅失があった時は速やかに届け出て指示を受けてください。
- *当会館は、多くの利用者がありますので、職員の指示に従っていただきますこととご承知ください。
- *ゴミ等が出た場合は必ずお持ち帰りくださいますようお願いいたします。

会館使用申込確認FAX送信票(記入不要)

受付完了日: 令和 年 月 日

様

福崎町商工会

〒679-2212 兵庫県神崎郡福崎町福田116-1
TEL: 0790-22-0558 FAX: 0790-22-4354

目 的	
日 時	平成 年 月 日() : ~ :
使 用 人 数	人
使 用 場 所	多目的ホール・研修室・特別会議室・セミナー室
受 付 担 当 者 名	