グーペ利用における参考マニュアル
（テイクアウト等活用版）

令和2年5月

全国商工会連合会

本マニュアルは、グーペの既存機能を活用して作成したものです。

機能の活用例としてご提示している点についてご承知おきください。

参考：テストホームページURL

焼肉テスト庵　　https://r.goope.jp/testzenkoku2

（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

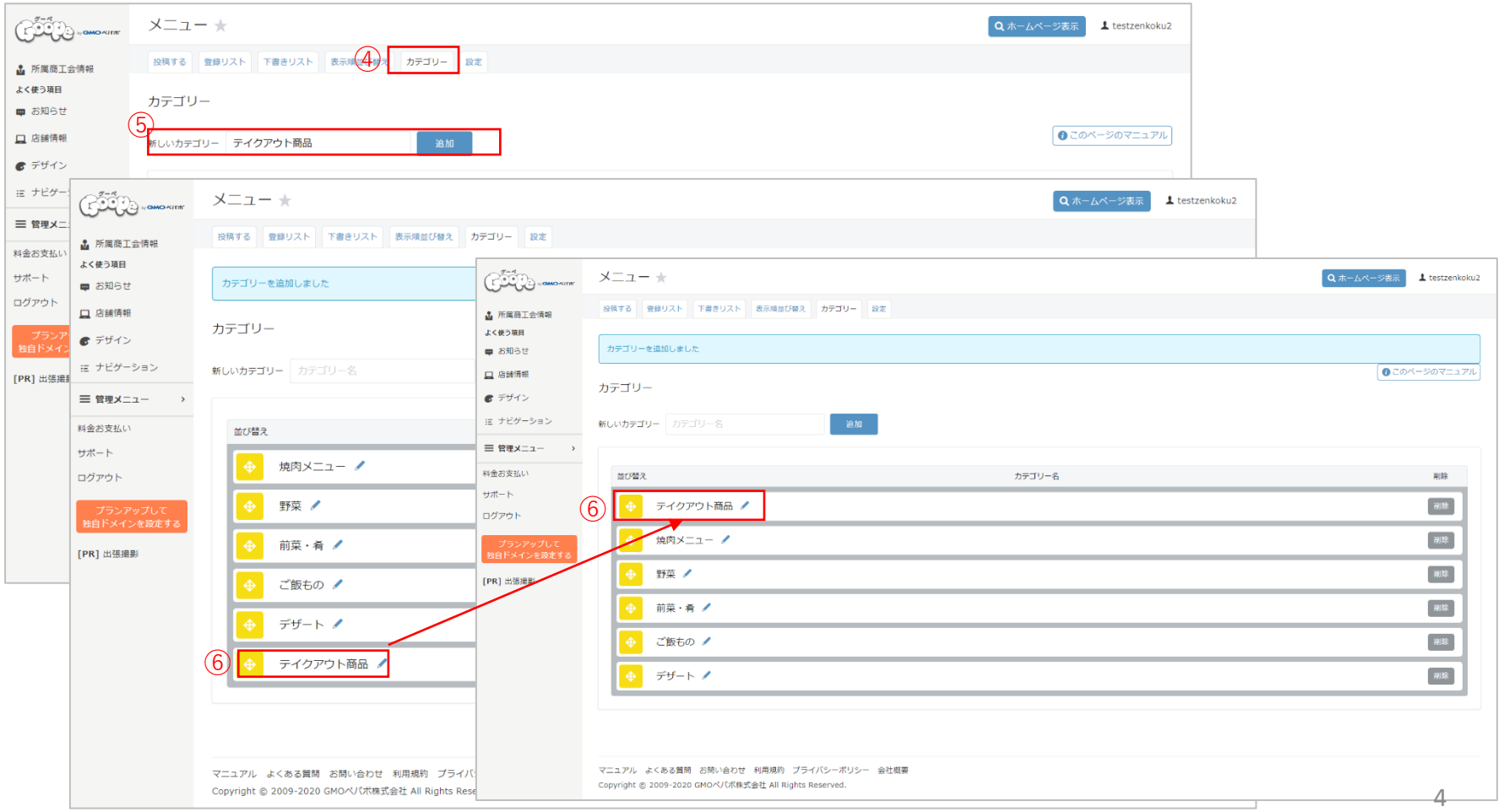
グーペの管理画面にログインします。

①画面左のメニュー一覧から「管理メニュー」を選択してクリックしてください。
②クリック後「メニュー一覧」が表示されます。
③コンテンツ＞＞メニューを選択します。

（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

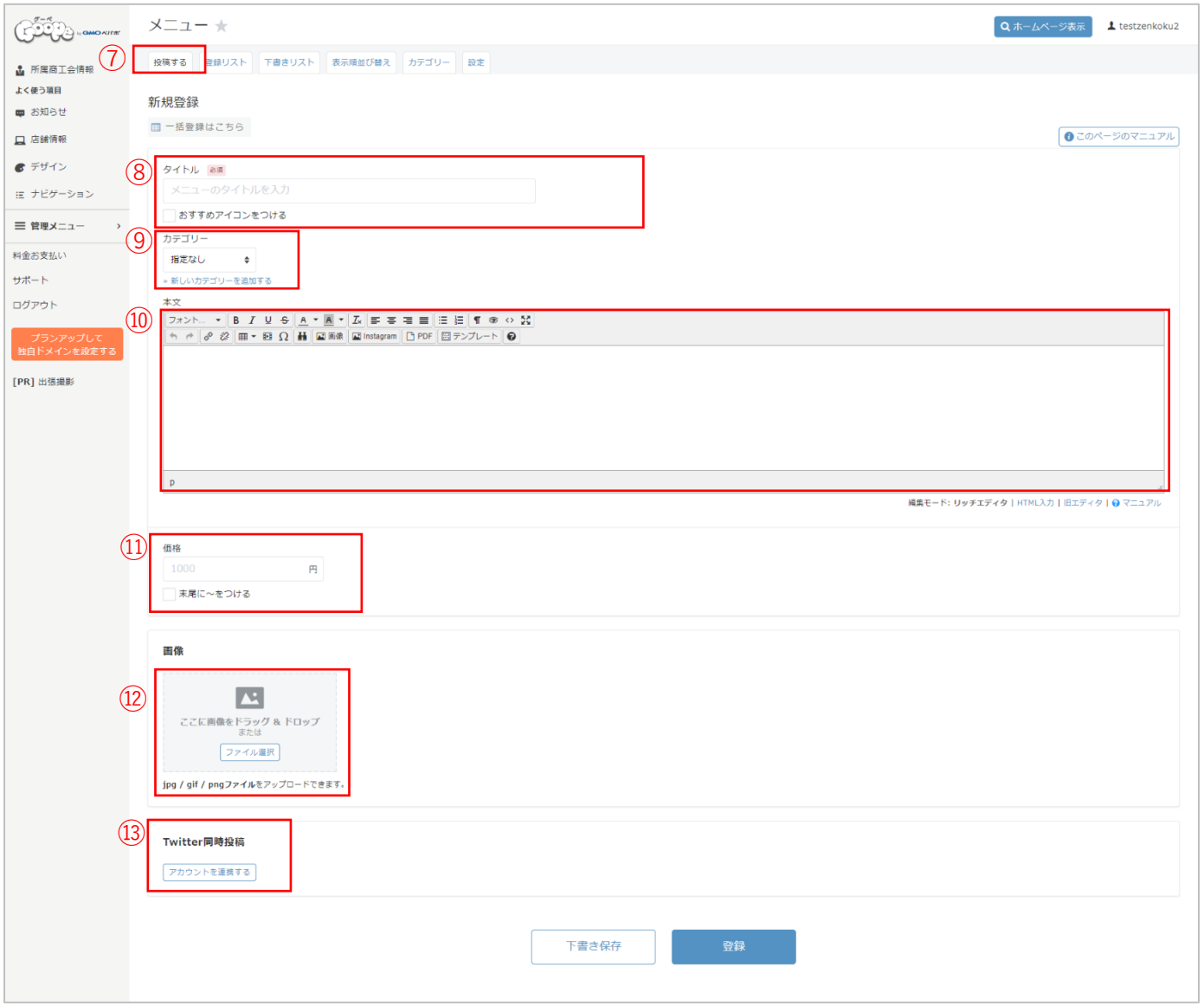
メニューページに変遷します。

④表示されている「カテゴリー」タブを選択します。
⑤新しいカテゴリーとして「テイクアウト商品」を入力して追加ボタンをクリックします。
⑥追加されたカテゴリーを並び替えます。（黄色アイコンをドラック＆ドロップで最上位に移動させます。）



（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

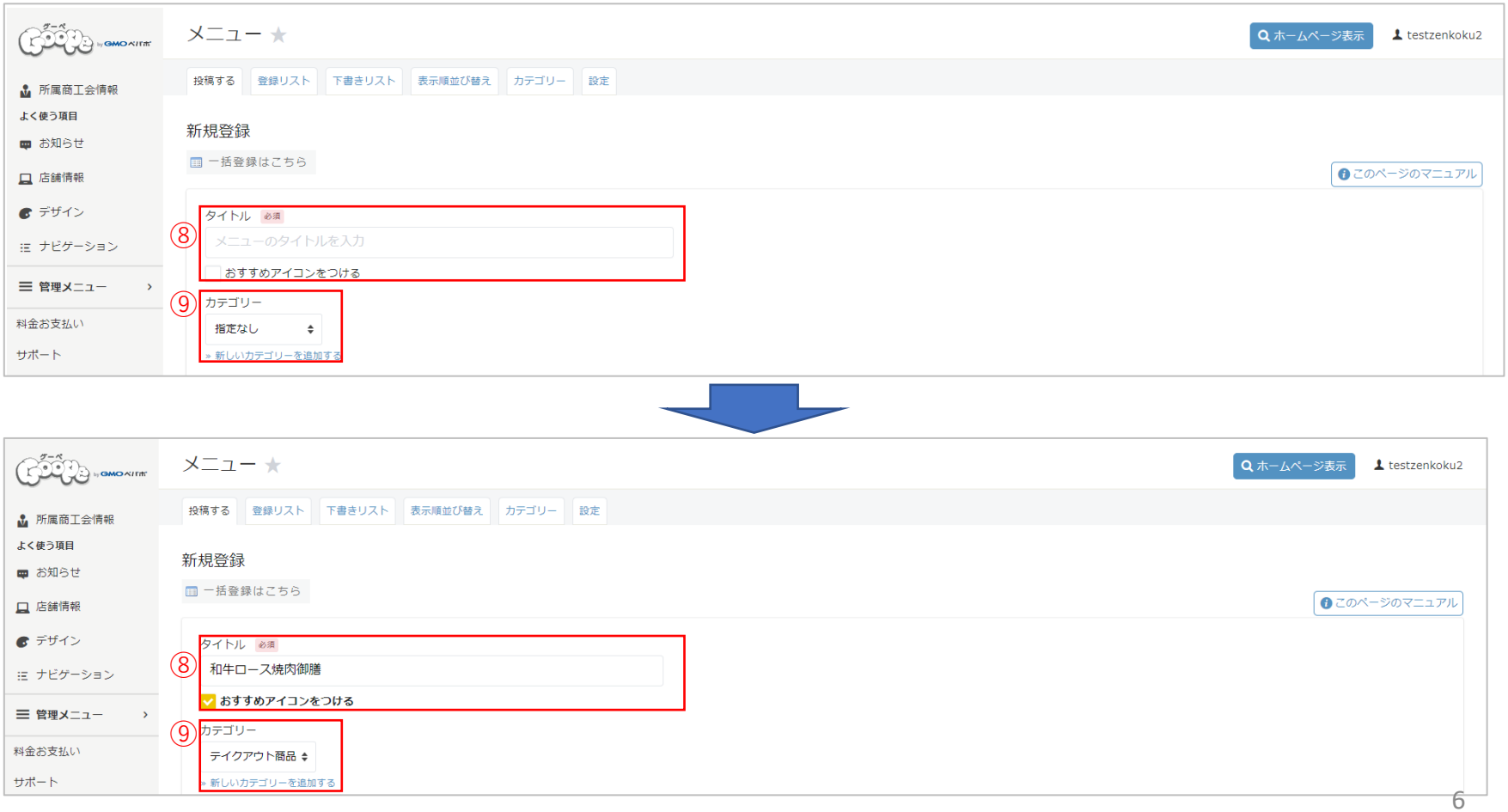
テイクアウト商品を登録します。
⑦表示されている「投稿する」タブを選択します。　※⑧～⑫は次ページ以降に記載



（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

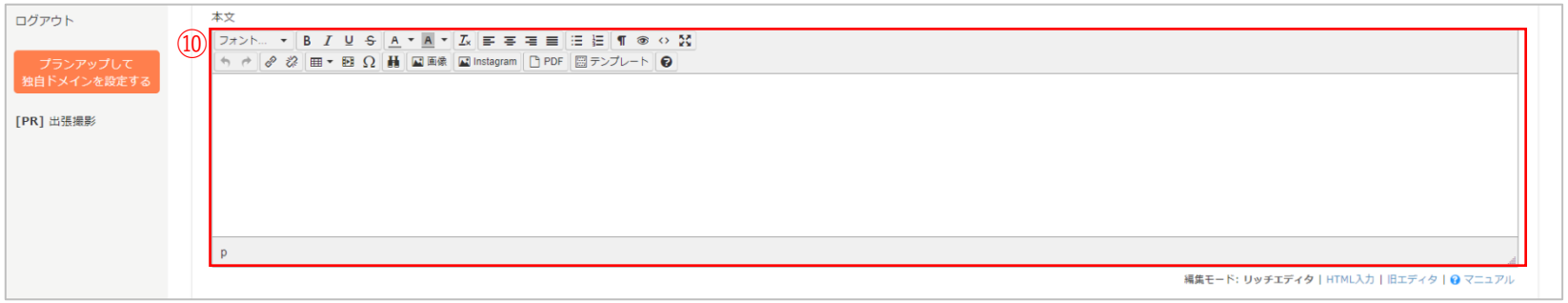
テイクアウト商品を登録します。

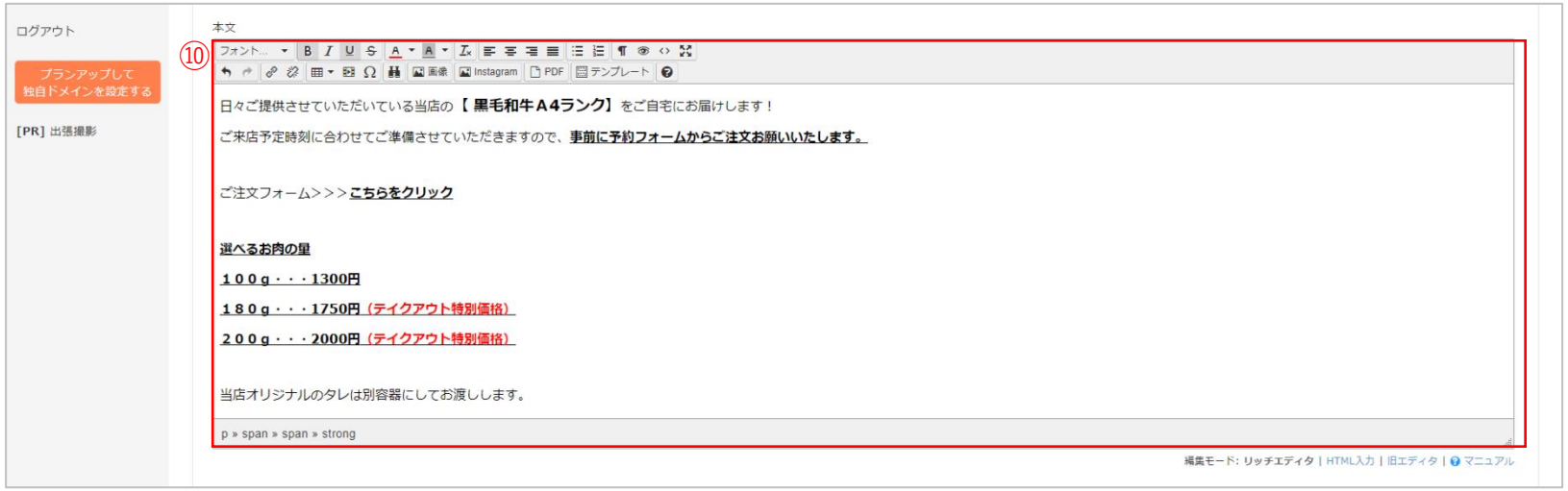
⑧タイトルを入力します。
　※おすすめメニューの場合は「おすすめアイコンをつける」のチェックボックスをクリックします。
⑨カテゴリー（テイクアウト商品）を選択します。



（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

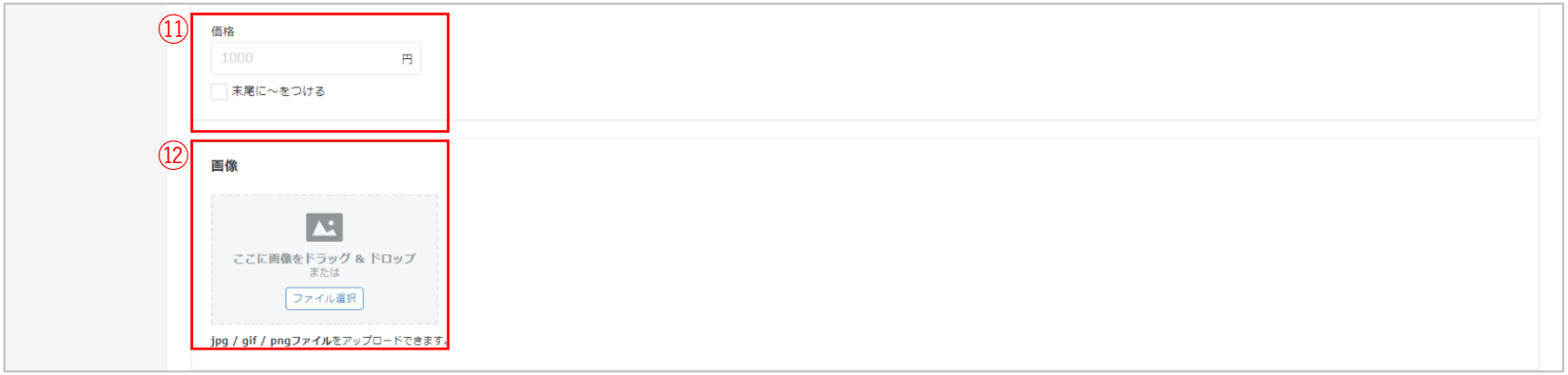
⑩本文を入力します。※リッチエディタの詳細についてはマニュアルを参照
マニュアルURL　https://goope.jp/manual/how-to-use-tinymce/

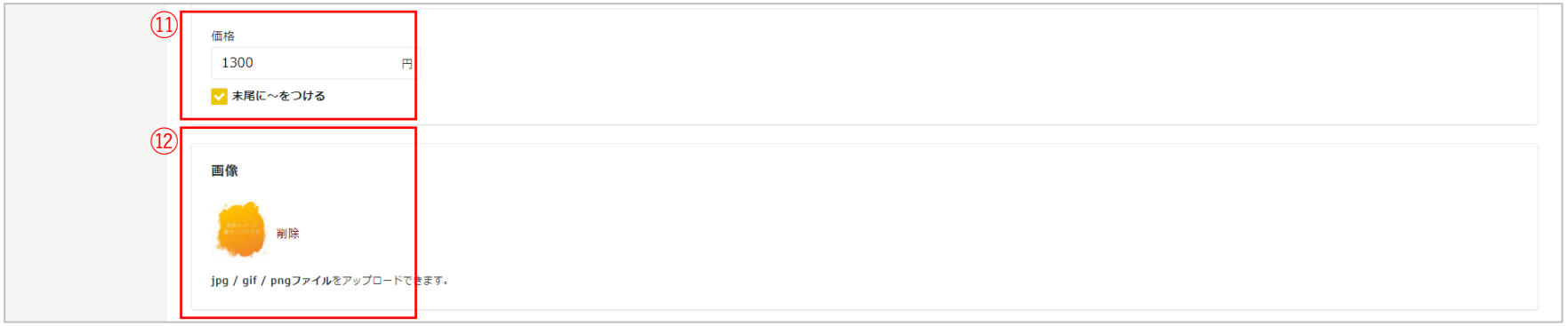




（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

⑪値段を入力します。
　※量などによって価格が変わる場合などは「末尾に～をつける」のチェックボックスをクリック
⑫写真を掲載します。





（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

⑬Twitterに同時投稿する場合は、
※Twitter同時投稿についてはマニュアルを参照　https://goope.jp/manual/cooperation-twitter/

⑭登録ボタンをクリックします。

以上でメニューの登録が完了します。

⑮「登録リスト」に表示されます。

（1）テイクアウト商品用ページの作成方法

作成後のページイメージ

（2）予約ページの作成方法

グーペの管理画面にログインします。

①画面左のメニュー一覧から「管理メニュー」を選択してクリックしてください。
②クリック後「メニュー一覧」が表示されます。
③運用管理＞＞予約を選択します。

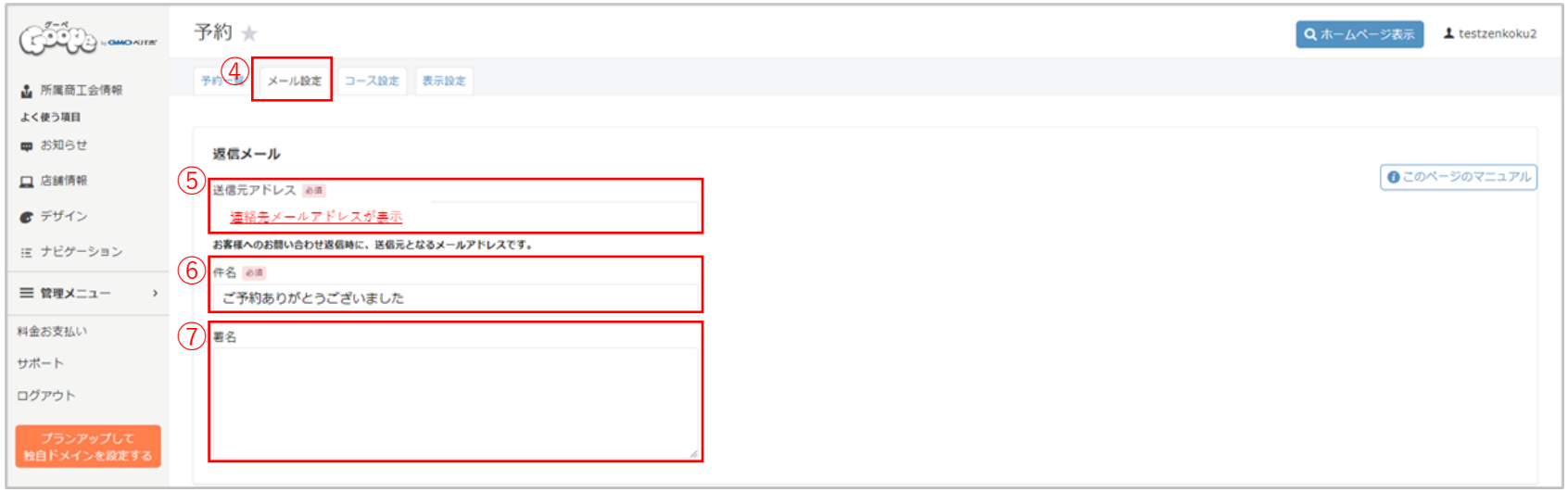
（２）予約ページの作成方法

予約ページに変遷します。
④表示されている「メール設定」タブを選択します。

⑤送信元アドレスを入力します。（初期設定としてアカウント情報の連絡先メールアドレスが表示されます。）
※変更が必要な場合はココで変更することができます。

⑥件名を入力します。（初期設定として「ご予約ありがとうございました」が表示されています。）
※変更が必要な場合はココで変更することができます。

⑦署名欄にコメントを入力します。（予約確認や挨拶文を記載することができます。）



（２）予約ページの作成方法

⑧登録された予約メールの受信アドレスを選択します。
※受信するアドレスを変更する場合は、「受信アドレスを変更する」をクリックします。
クリックするとアドレスの入力画面が表示されます。

⑨受信完了メールを予約したお客様に自動送信するか選択できます。
自動送信する場合はボタンをオンにしてください。

⑩設定が完了したら「登録」ボタンをクリックします。

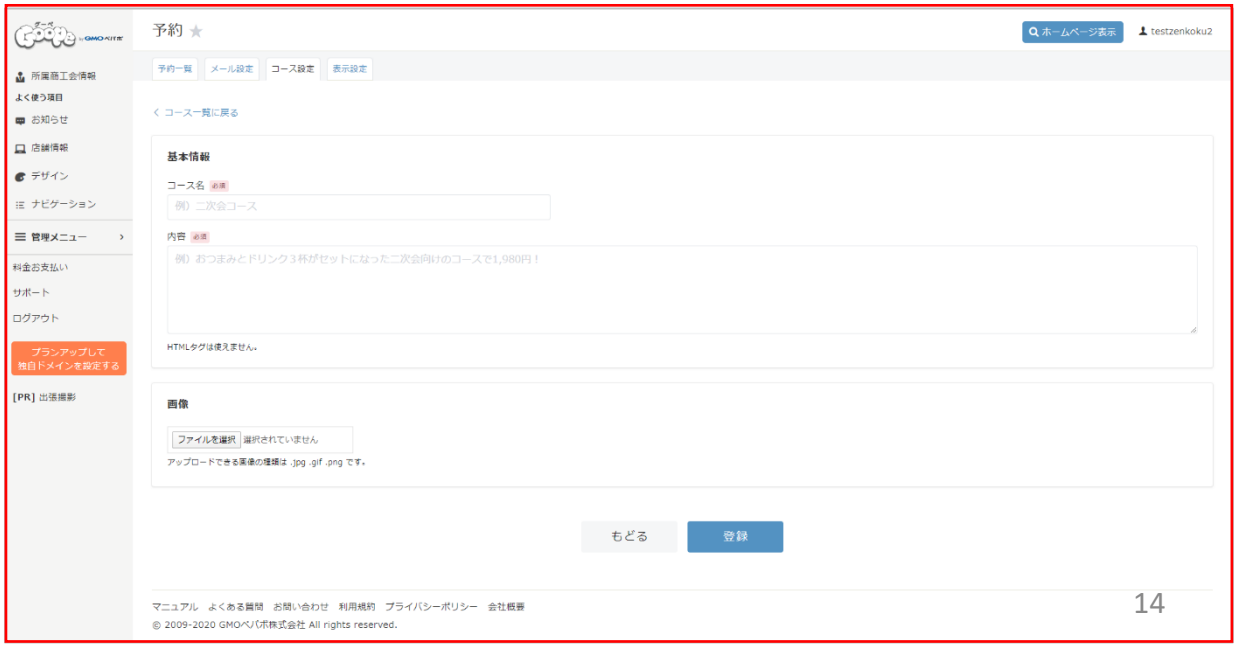
（２）予約ページの作成方法

⑪「コース設定」タブを選択します。

⑫「コースを追加」をクリックします。（テイクアウトメニュー内容を登録します。）

⑬コース内容の入力画面に遷移します。

⑬



（２）予約ページの作成方法

⑭「コース名」を入力します。（例：作成したメニュー名と同じものを入力）

⑮「内容」を入力します。（例：作成したメニュー内容と同じものを入力）

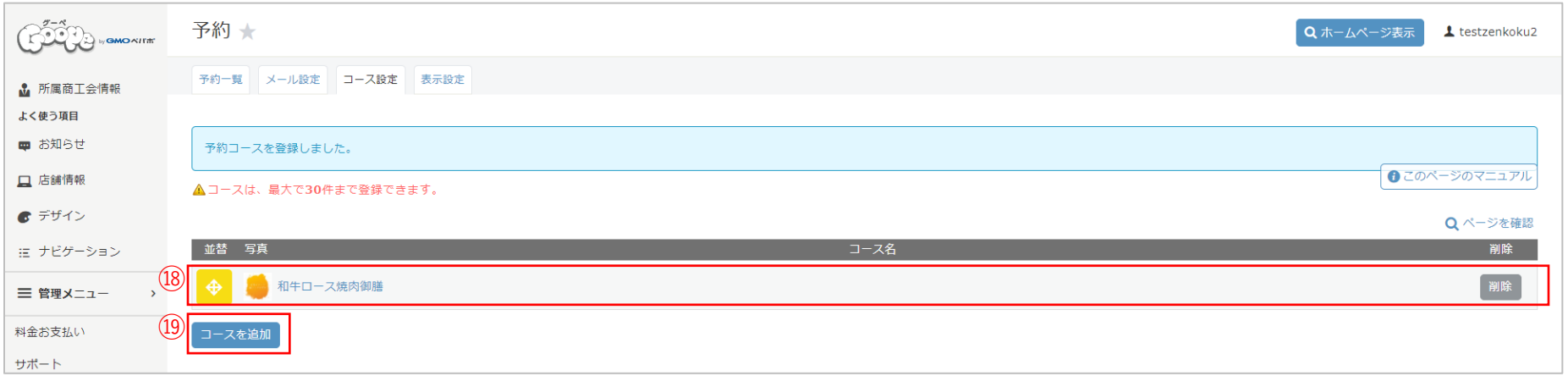
⑯「画像」を登録します。（例：作成したメニュー画像と同じものを登録）

⑰内容を確認したら「登録」をクリックします。

（２）予約ページの作成方法

⑱登録すると一覧として表示されます。

⑲追加する場合は「コースを追加」をクリックします。
　登録方法は⑭～⑰を参照ください。



（2）予約ページの作成方法

⑳「表示設定」タブを選択します。

㉑予約の受付タイプを選択します。「テイクアウトの受付」を選択します。

㉒お店からのお知らせを記入します。
※注文時のルールや個人情報の取り扱いについて記載してください。

注意点：予約の受付タイプは1つしか選択できません。2つの受付タイプを設定することはできません。
既に「予約フォームから受付」、「電話から受付」で設定されている場合は文言が切り替わります。

（２）予約ページの作成方法

㉓予約希望時間帯の範囲を選択します。※テイクアウト対応可能な時間帯で設定します。
　0時から23時台が選択できます。　また10分、20分、30分、60分おきで予約幅を設定できます。

㉔注文個数の表示をする場合はこちらを「ON」にします。

㉕コース欄の表示をする場合はこちらを「ON」にします。
　※コース設定した項目が予約フォームに表示されますので「ON」にすることをお勧めします。

㉖内容が確定できたら「登録」ボタンをクリックします。

（2）予約ページの作成方法

作成後のページイメージ①

コース名クリック後のイメージ

（３）HPのトップページでPR

①画面左のメニュー一覧から「管理メニュー」を選択してクリックしてください。

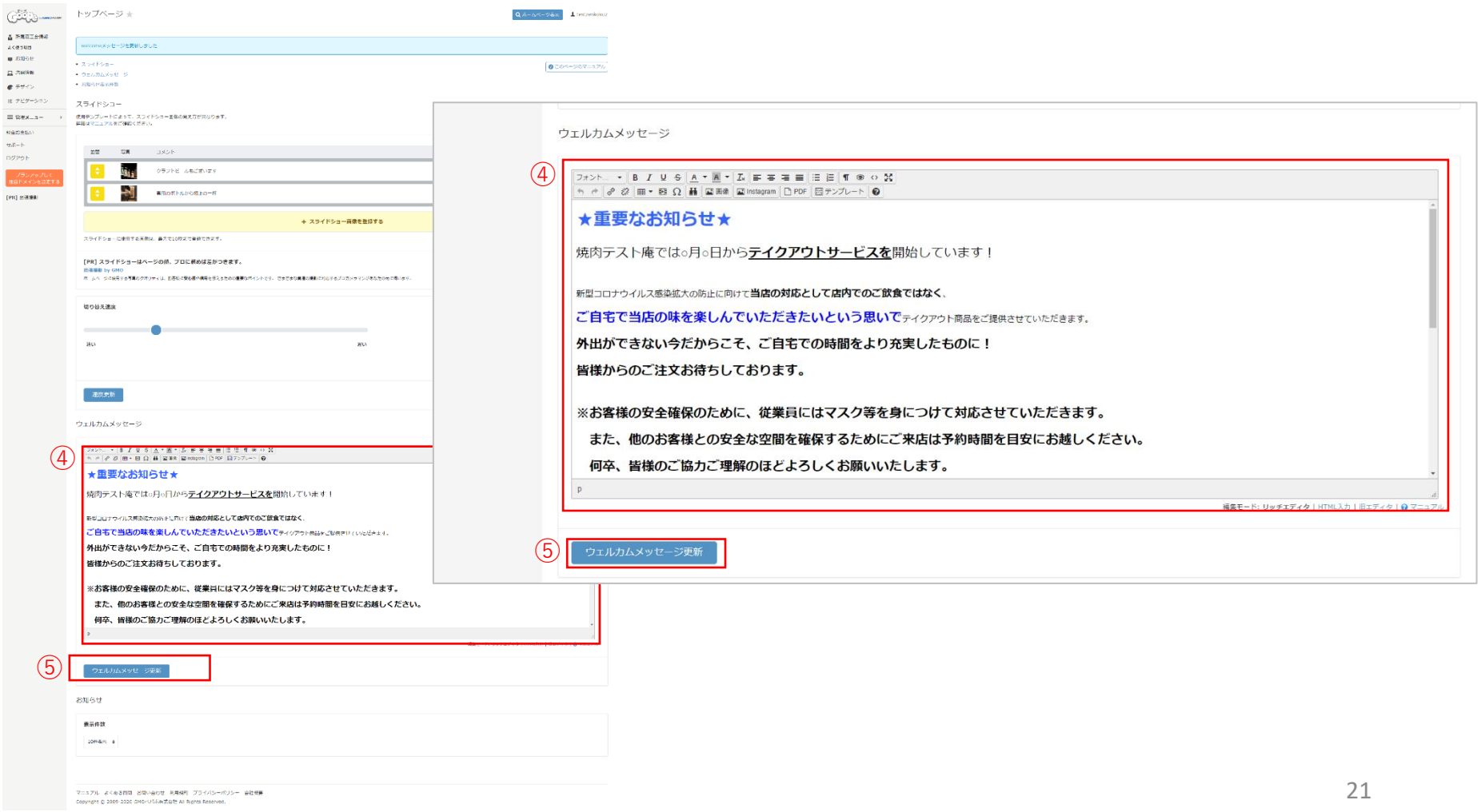
②クリック後「メニュー一覧」が表示されます。

③コンテンツ＞＞トップページを選択します。

（３）HPのトップページでPR

④画面変遷後「ウェルカムメッセージ」の簡易エディタに記事を入力してください。

⑤入力後「ウェルカムメッセージ更新」をクリックします。



（３）HPのトップページでPR

「スライドショー」の画像にテイクアウト商品の画像を登録します。

⑥「スライドショー画像を登録する」をクリックします。

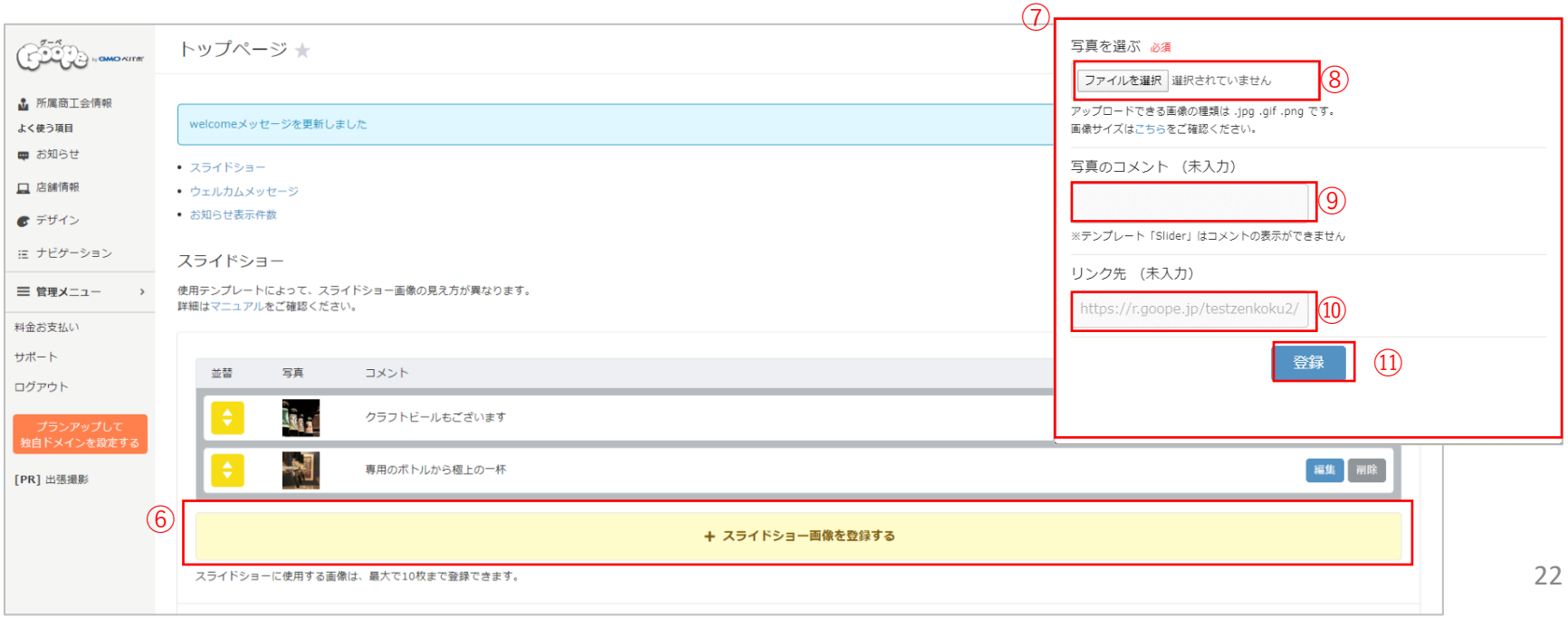
⑦画像の登録フォームが表示されます。

⑧登録したい画像ファイルを選択します。

⑨コメントを入力します。

⑩画像にリンクを貼りたい場合は入力をします。（予約フォームまたは作成したメニューページ等）

⑪入力後「登録」をクリックします。

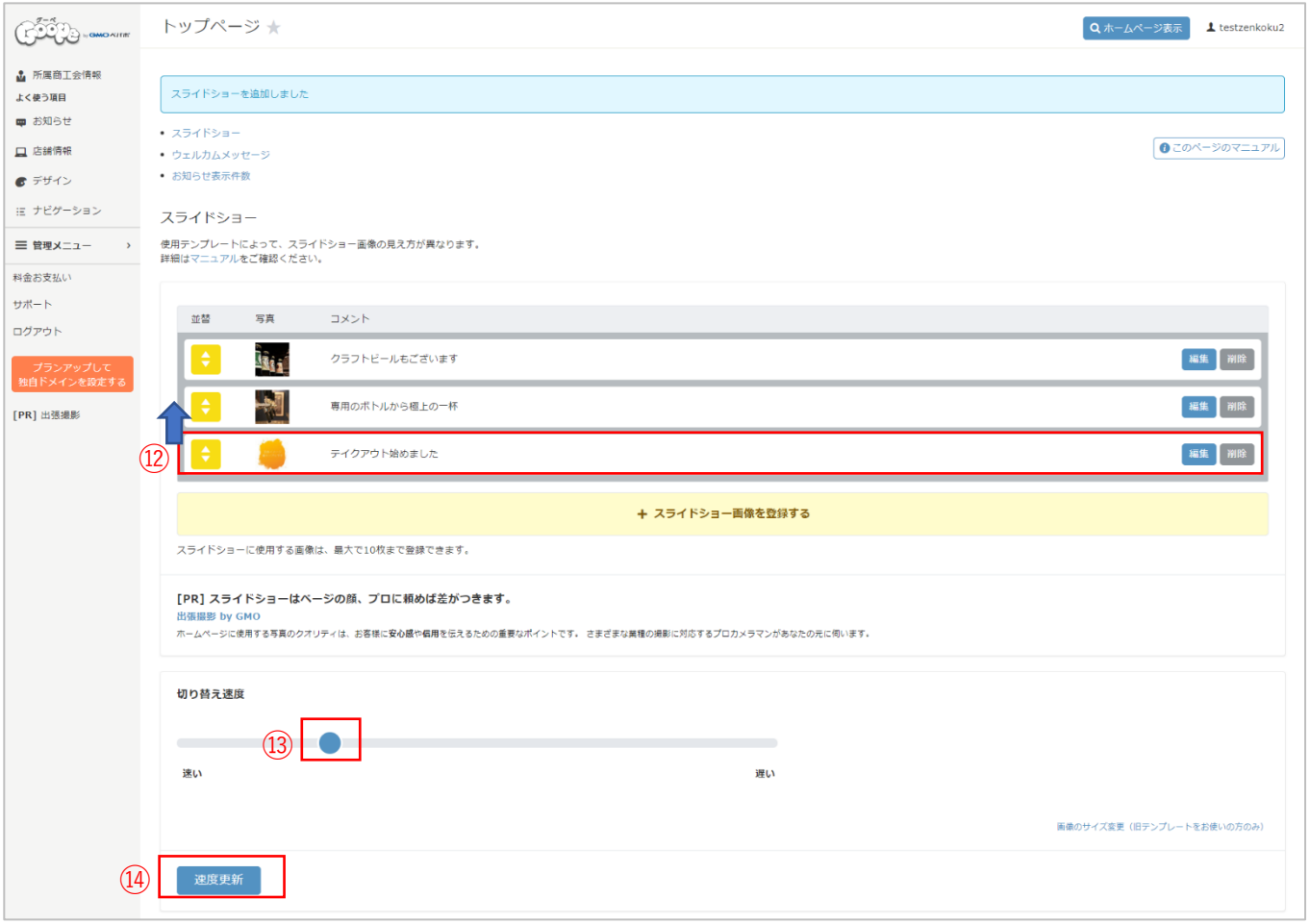


（３）HPのトップページでPR

⑫スライドショーが登録されます。
　※表示順を変える場合は並び替えボタンをドロップ＆ドラッグして最上位に移動させてください。

⑬スライドショーの切り替え速度を変更する場合は〇の部分を左右に移動させて調整してください。

⑭速度を決定したら「速度更新」をクリックしてください。



（３）HPのトップページでPR

作成後のページイメージ

テンプレートによって最適な画像サイズは異なります。

トップページに表示させるとページの上部に表示されます。
※テンプレートによって表示位置等が異なります。

グーペ利用における参考マニュアル
（ネット販売商品等の登録方法）

参考：フリーページでの商品紹介ページ作成方法

グーペの管理画面にログインします。

①画面左のメニュー一覧から「管理メニュー」を選択してクリックしてください。
②クリック後「メニュー一覧」が表示されます。
③コンテンツ＞＞フリーページを選択します。

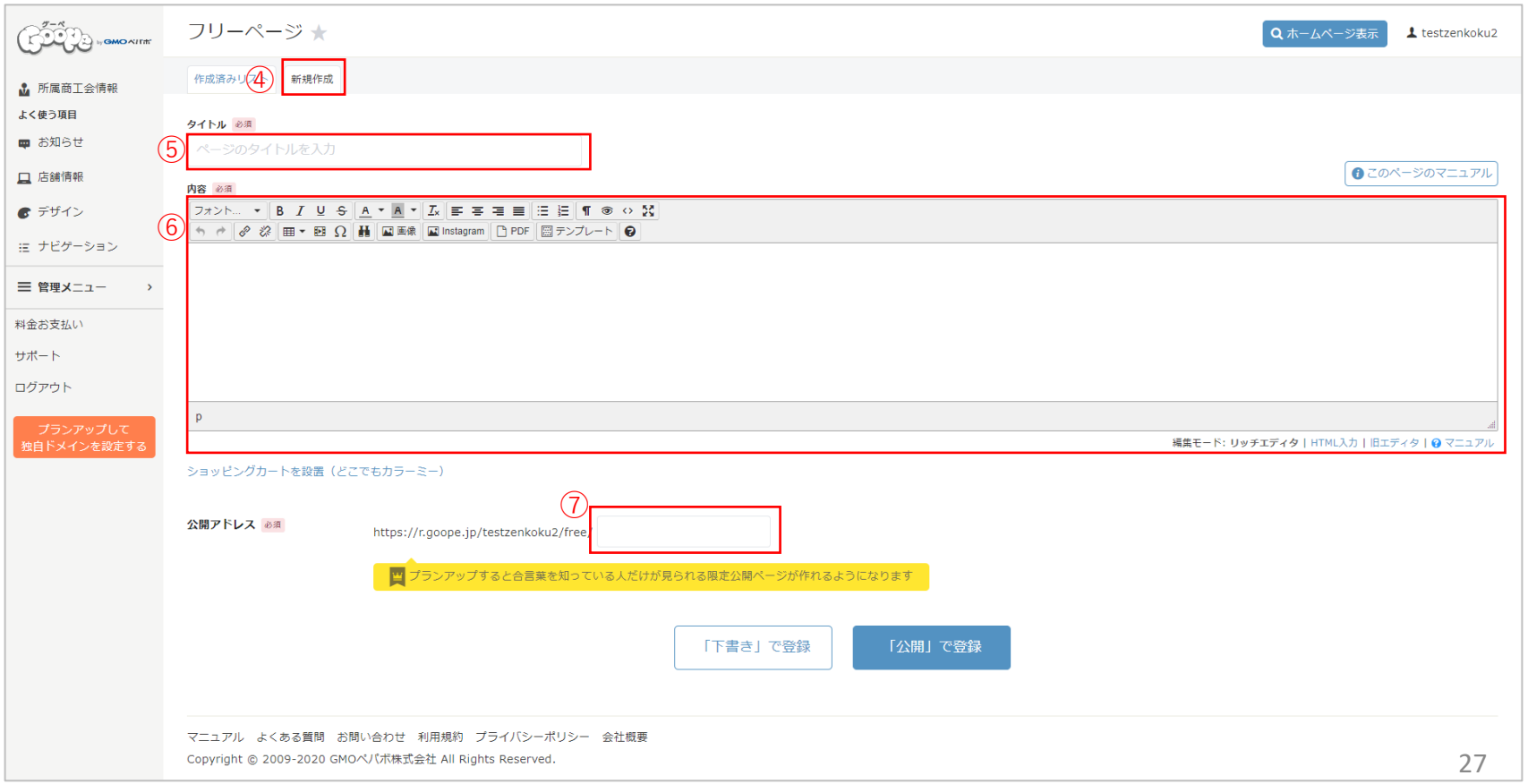
参考：フリーページでの商品紹介ページ作成方法

④「新規作成」のタブをクリックします。

⑤「タイトル」を入力します。例：オンライン販売、ネット通販等

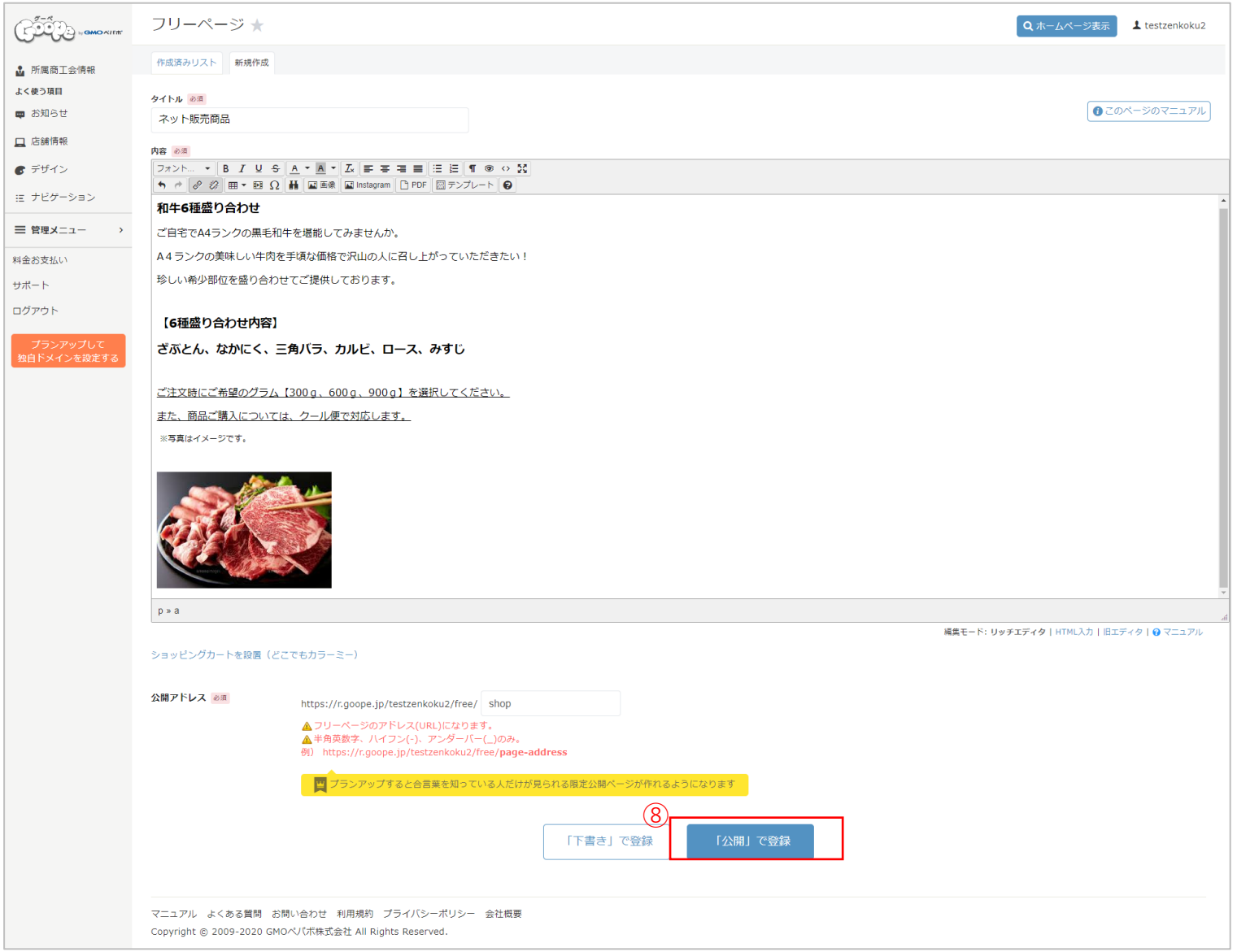
⑥「内容」を入力します。

⑦「公開アドレス」を任意の文字列で設定します。　例：store、shop等短めのアドレスを推奨します。



参考：フリーページでの商品紹介ページ作成方法

⑧入力後、「公開」で登録ボタンをクリックします。



参考：フリーページでの商品紹介ページ作成方法

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

ペイパルを使ってグーペのホームページにカートボタンを設置する方法がグーペHPにて公開されています。　https://goope.jp/article/paypal/#about

ペイパル ビジネスプランの特徴

- 初期費用・月額利用料0円
- 決済手数料は支払いの受け取り1件あたりにつき2.9%+40円/件～
- 登録後、すぐに支払いの受取りが可能
- ホームページにかんたんに決済ボタンを設置できる（プログラミングの知識不要。HTMLソースを追加するだけ）
- 安心のセキュリティシステム
- スマートフォン標準対応
- 定期支払に対応（隔週や毎月など任意のタイミングで自動決済）
- 海外販売の場合、ボタンの多言語設定が可能

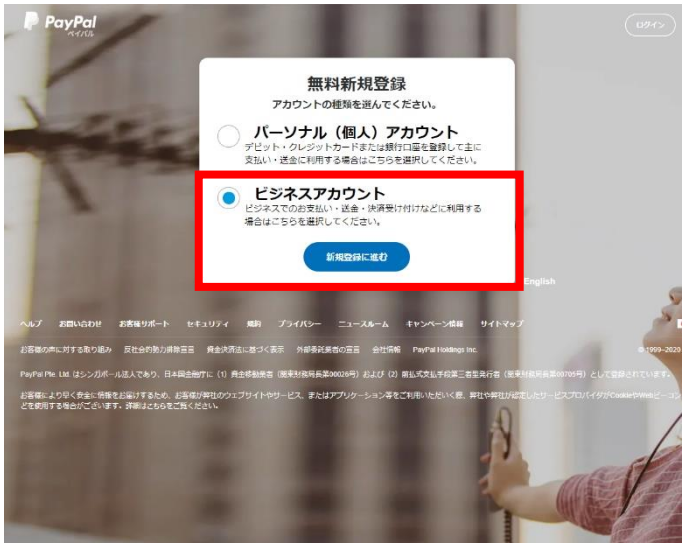
※ご利用内容によってはウェブペイメントプラス（月額3,000円）のご契約が必要な場合もございます。
ご不明な点はお手数ではございますがpaypalまでお問い合わせください。

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

留意点：PayPalに関する問合せは本会・GMOペパボ株式会社では対応できません。
PayPalの利用の判断は、利用者の判断において行うようにしてください。

ホームページに決済ボタンを設置するには

グーペのホームページにペイパルの決済ボタンを設置するためには、**ペイパルのビジネスアカウント**が必要です。取得していない方は以下のリンクより登録を行ってください。
【ペイパル 無料ビジネスアカウント開設】



ペイパルのビジネスアカウントに関するご不明点はサポートページでご確認ください。
▽ペイパルお客様サポート（ビジネス）

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

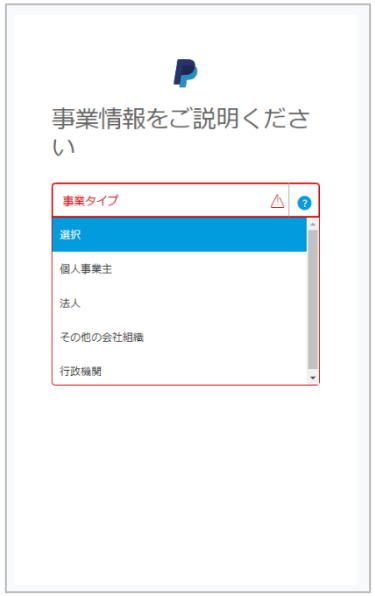
メールアドレスを登録してください

パスワードを登録してください

基本情報を登録してください

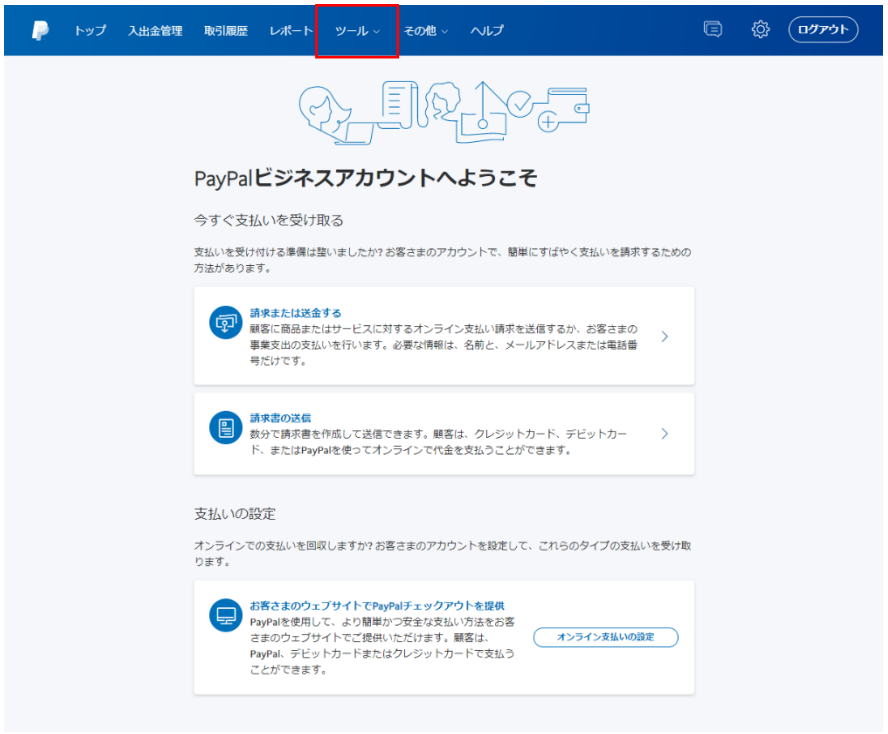
参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

事業形態を選択してください



情報を登録してください

アカウント登録されます。



PayPalから登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます。
メールアドレスの確認手続きを行ってください。

新規登録後、本人確認手続きを完了するようにしてください。
※ 本人確認手続きが完了するまでは、受け取った代金を銀行口座に引き出したり、支払いに利用することはできません。
ペイパルのビジネスアカウントに関するご不明点はサポートページでご確認ください。
▽ペイパルお客様サポート（ビジネス）

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

ペイパル管理画面で「ツール＞すべてツール」をクリックします。

左メニューの「PayPalの統合」をクリックすると、「決済ボタン」メニューが表示されるので【開く】をクリックしてください。

追加するボタンをクリックします。

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

【1】ボタンタイプの選択
決済ボタンは「ショッピングカート」「今すぐ購入」「購読」が選べます。

ショッピングカート：1回の決済で1つ以上の商品を選択できます。
今すぐ購入：1回のクリックで1つの商品を即時購入できます。
購読：雑誌の講読や会員権など、商品の購読や定期支払いができます。

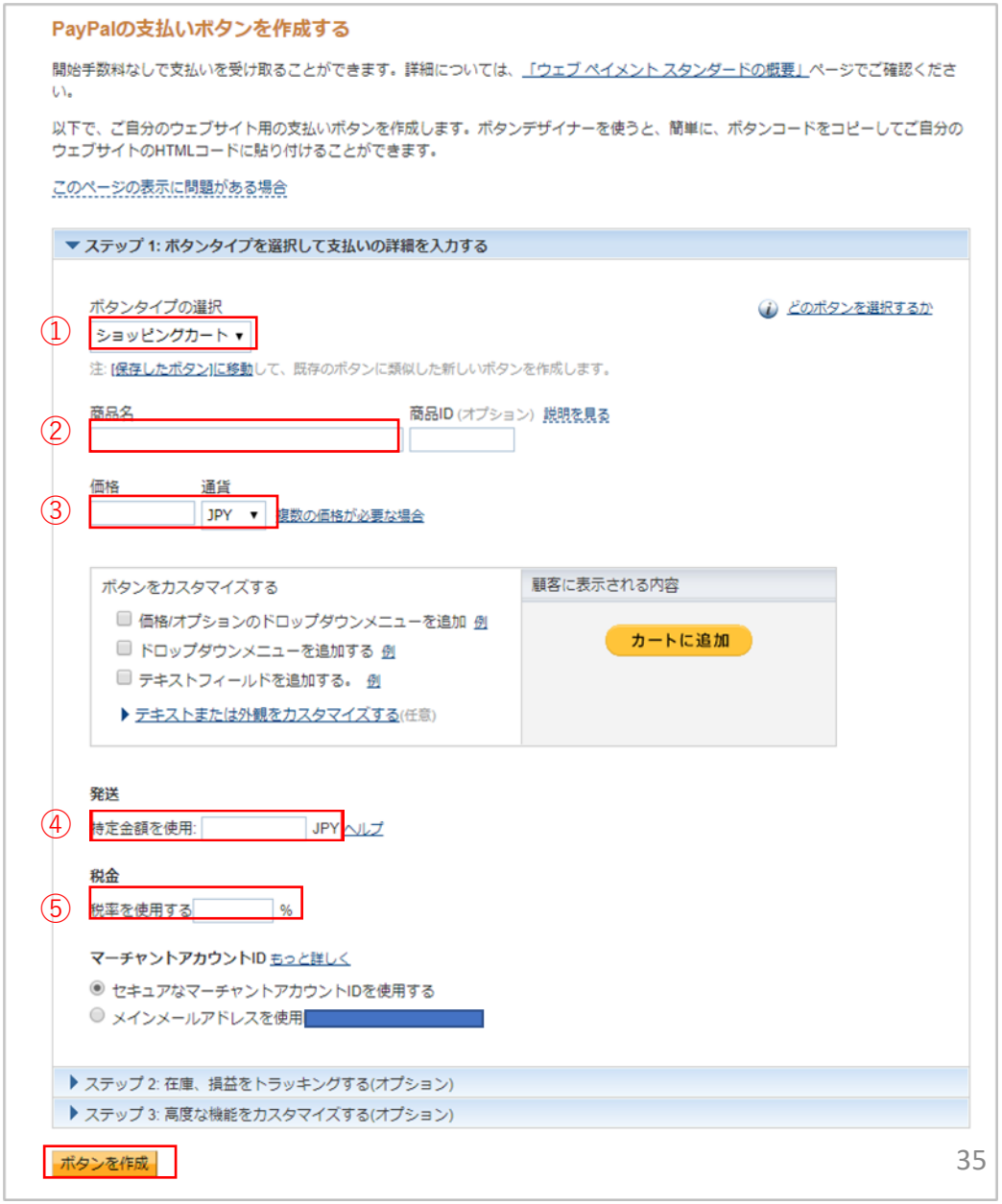
【2】商品名
商品名を入力します。グーペのフリーページで作成した商品名と同じで問題ありません。商品IDの登録も可能です。

【3】価格
商品の価格を入れます。通貨は[JPY]日本円にします。

【4】発送
送料を入れます。

【5】税金
消費税の設定をします。

登録が完了したら画面下にある【ボタンを作成】をクリックします。



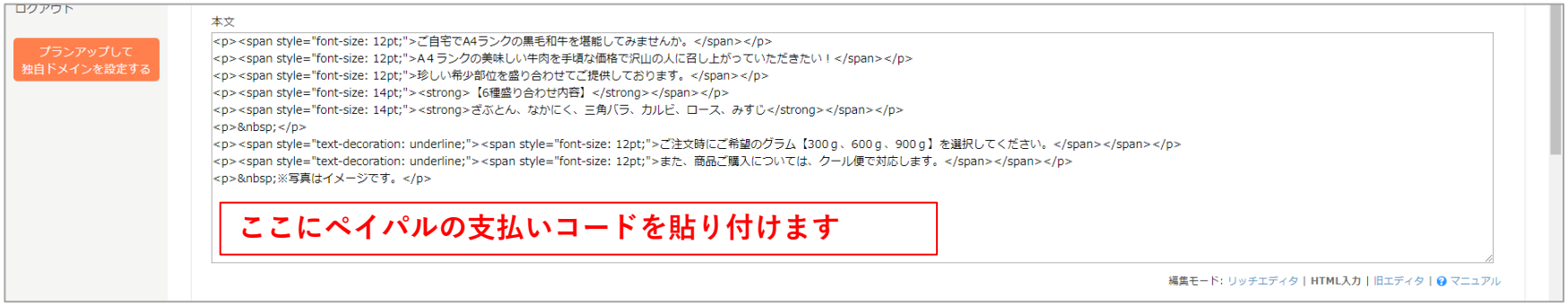
ステップ2やステップ3でより在庫管理などの詳細設定も可能です。**支払いボタンの作成方法や在庫管理のご不明点は、ペイパルのマニュアルをご参照いただくか、ペイパルにお問い合わせください。**

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

設置するページは「**メニュー**」または「**フリーページ**」で作成することを推奨します。
決済ボタンを作成したら、グーペの管理画面に移動して、下書き登録したオンライン販売用のページを開きます。
（※ 上記ペイパルの「ウェブページのボタンを追加する」画面は閉じずにグーペの管理画面に移動してください）

編集モードを【HTML入力】に切り替えます。

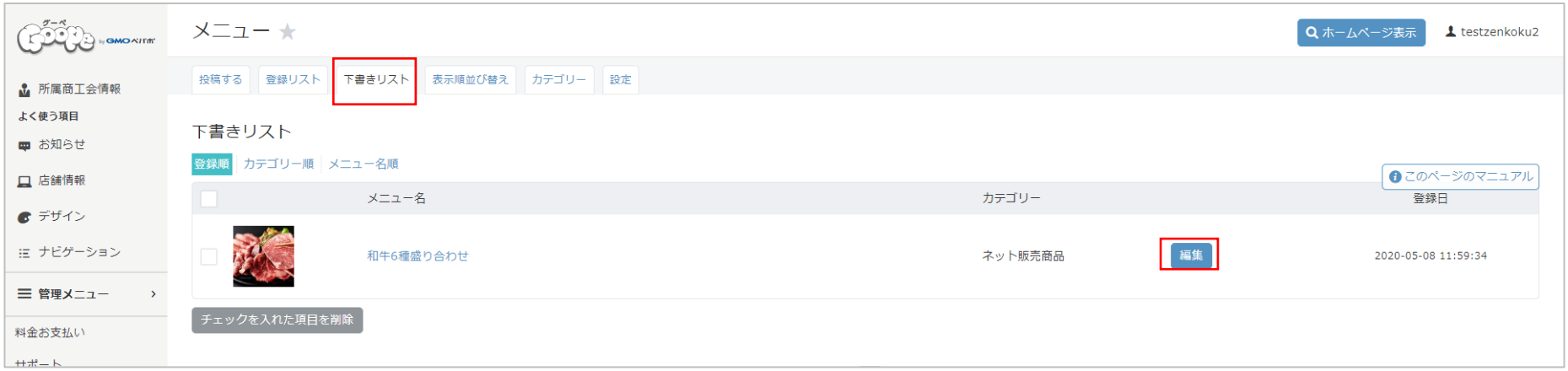


本文入力欄がHTMLモードになるので、一番下のスペースにペイパルの「ウェブページボタンを追加する」画面でコピーしたコードを貼り付けます。ペイパルの支払いコードがコピーされていなかった場合は、ペイパルの「ウェブページボタンを追加する」画面に戻って再度コピーをしてください。

参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

支払いコードを貼り付けた後、下書きで保存（更新）をします。

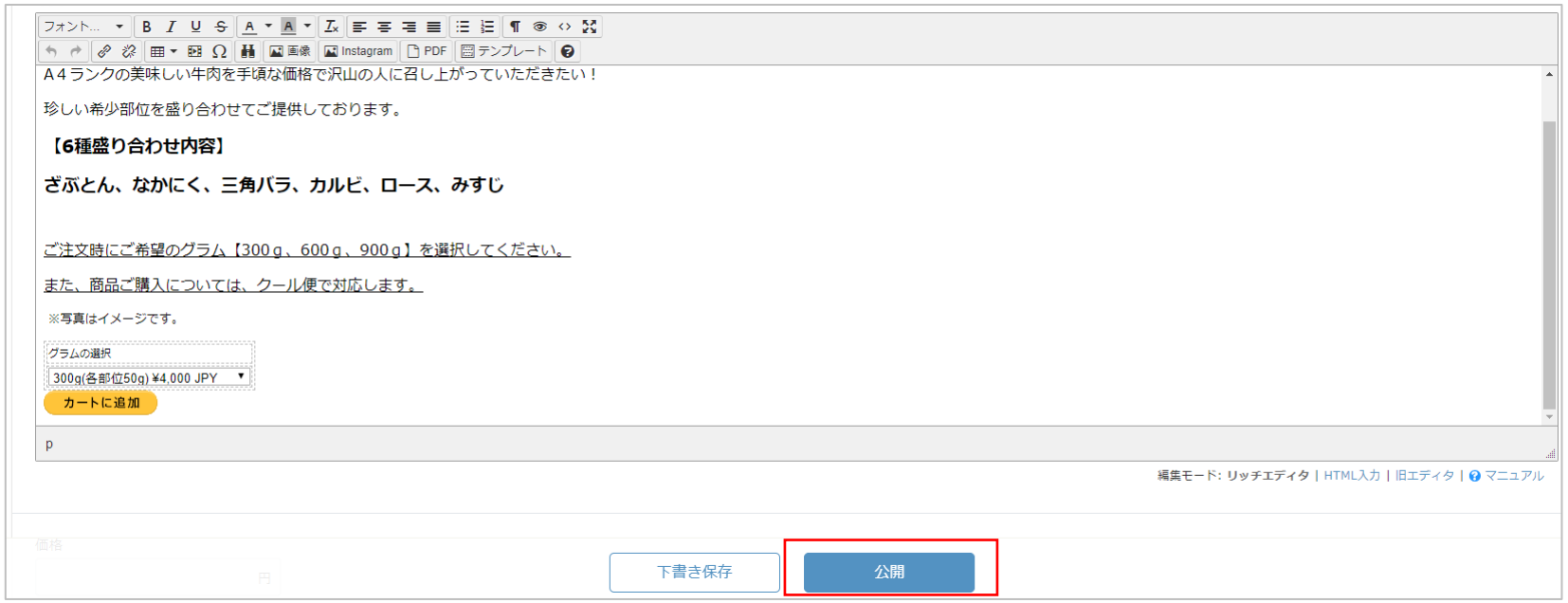
※「メニュー」機能で作成した場合、下書きリストに登録されます。編集ボタンをクリックしてください。



参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

編集画面に遷移しますが、編集モードが「HTML入力」のままなので、「リッチエディタ」に変更します。

最後に編集モードを【リッチエディタ】に切り替えて、【「公開」で更新（登録）】をクリックします。



参考：グーペのホームページにカートボタンを設置する方法

○「メニュー」機能で作成したイメージ

○「フリーページ」機能で作成したイメージ

参考：ホームページ作成お役立ち記事（グーペ公式サイトより抜粋）

〇テイクアウトの予約フォームを作成する方法
https://goope.jp/article/take-out-form/

〇オンライン販売を検討している飲食店様に押さえてもらいたい、基本的な3つのポイント
https://goope.jp/article/movie_onlineshop/

〇【無料】ペイパルを使ってオンライン販売をはじめる方法
https://goope.jp/article/paypal/

〇「グーペ」のフリーページ作成機能を使って商品紹介ページを作ろう【カラーミーリピートコラム・第１回】
https://goope.jp/article/colorme-repeat-1/

〇「カラーミーリピート」に商品を登録しよう【カラーミーリピートコラム・第２回】
https://goope.jp/article/colorme-repeat-2/

〇「グーペ」と「カラーミーリピート」を組み合わせて商品を販売してみよう【カラーミーリピートコラム・第３回】
https://goope.jp/article/colorme-repeat-3/

〇ホームページ作成「グーペ」でつくるハンドメイド作家さんのサイト【minne】
https://goope.jp/article/goope-handmade/

» **ホームページ作成お役立ち記事**

グーペ利用における参考マニュアル
（商工会ページでのテイクアウト活用）

本マニュアルは、グーペの既存機能を活用して作成したものです。
本来の使用用途とは異なります。
機能の活用例としてご提示している点についてご承知おきください。

参考：テストホームページURL

テスト商工会　https://r.goope.jp/srb-48-01

（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

①画面左のメニュー一覧から「管理メニュー」を選択してクリックしてください。

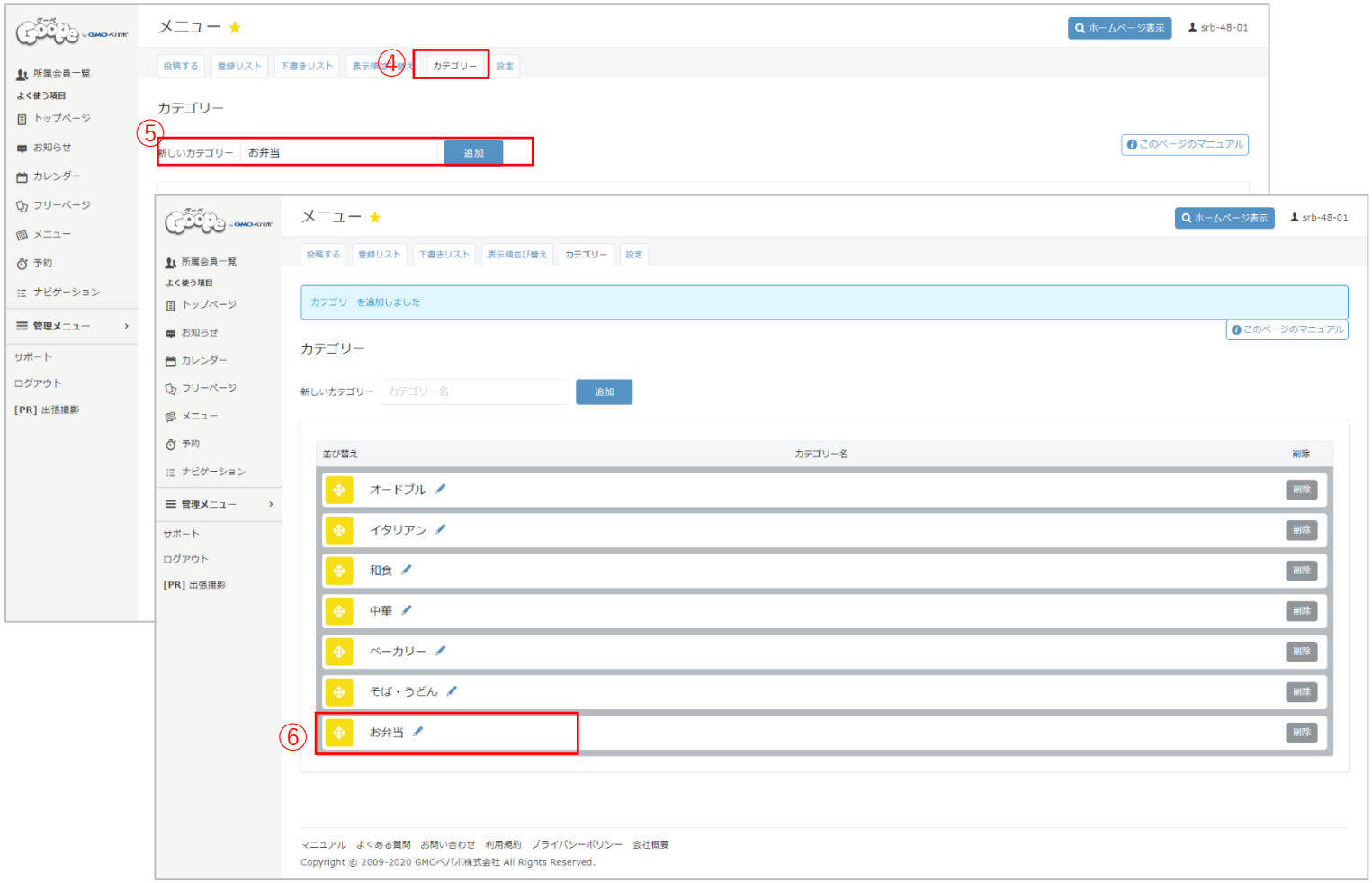
②クリック後「メニュー一覧」が表示されます。

③コンテンツ＞＞メニューを選択します。

（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

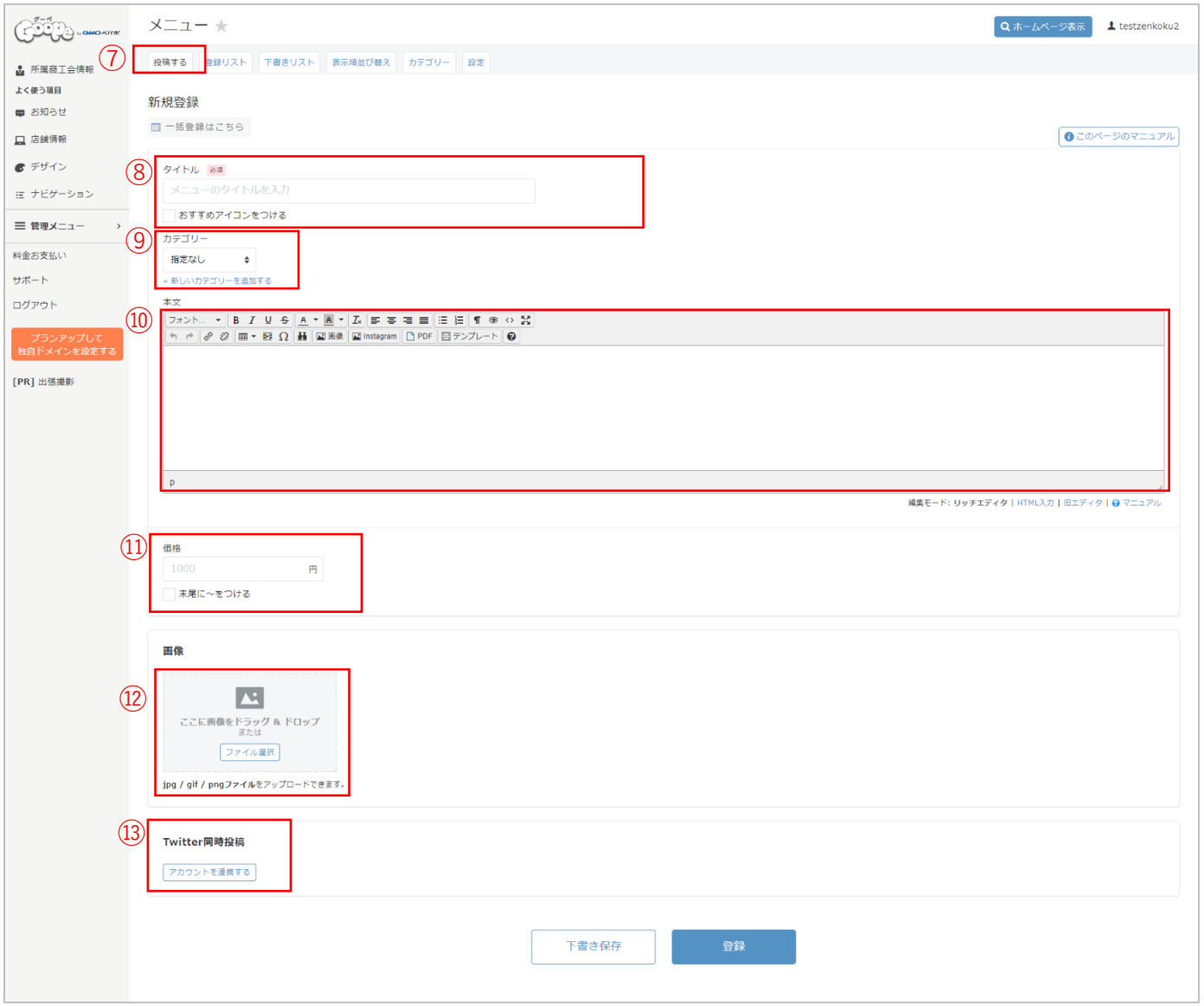
メニューページに変遷します。

④表示されている「カテゴリー」タブを選択します。
⑤新しいカテゴリーとして「ジャンルなど」を入力して追加ボタンをクリックします。
⑥複数ある場合は追加されたカテゴリーを並び替えます。
（黄色アイコンをドラック＆ドロップで最上位に移動させます。）



（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

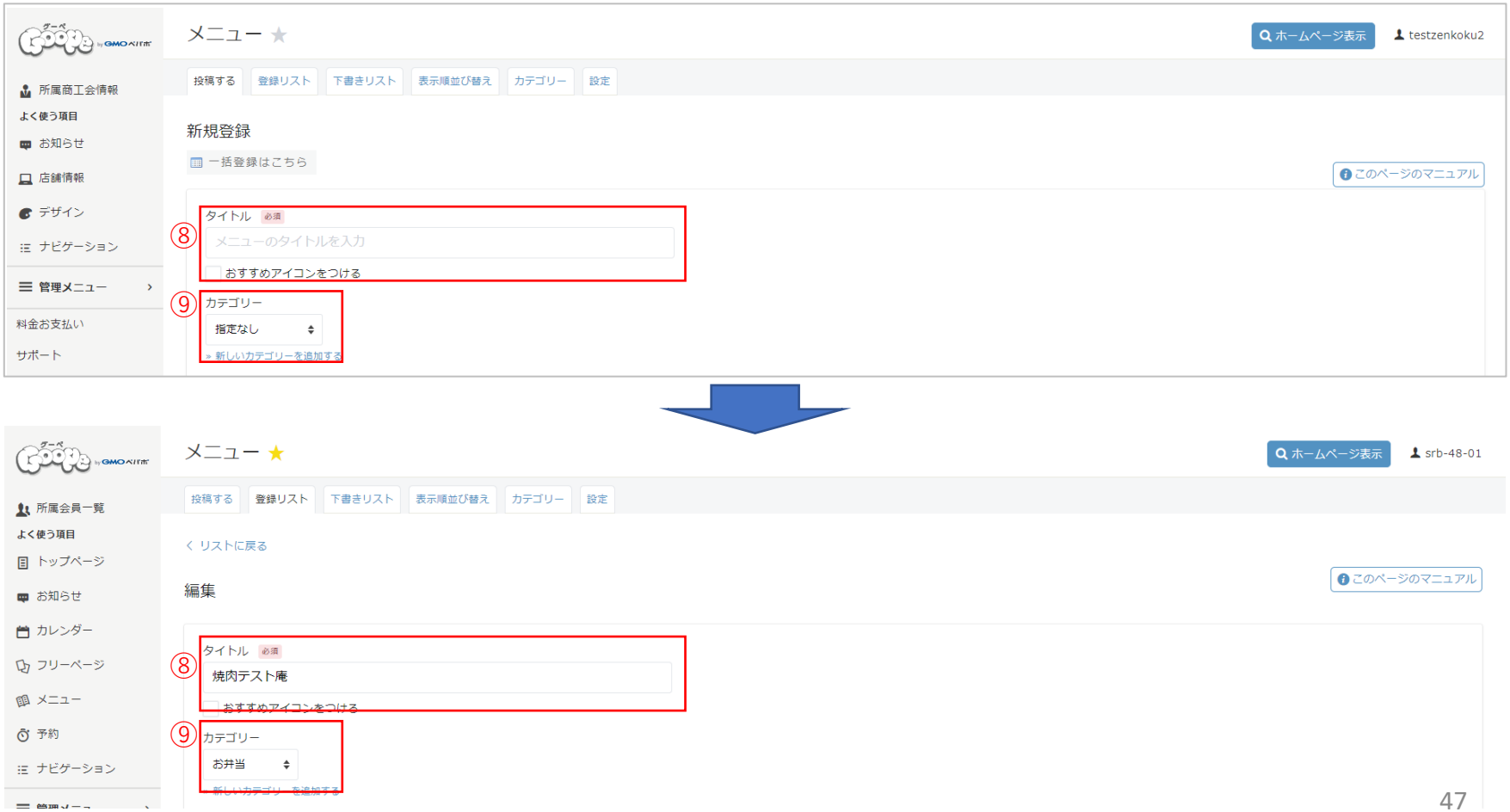
対象となる店舗を登録します。
⑦表示されている「投稿する」タブを選択します。　※⑧～⑫は次ページ以降に記載



（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

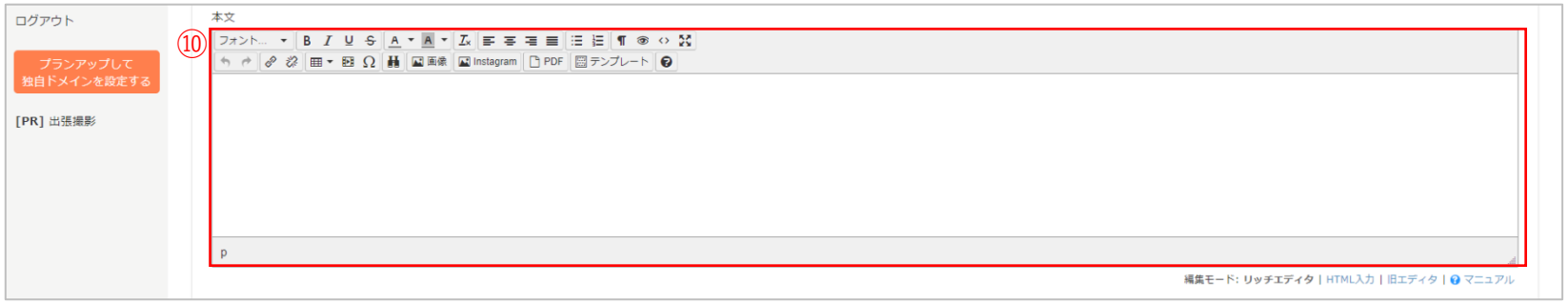
テイクアウト提供事業者を登録します。

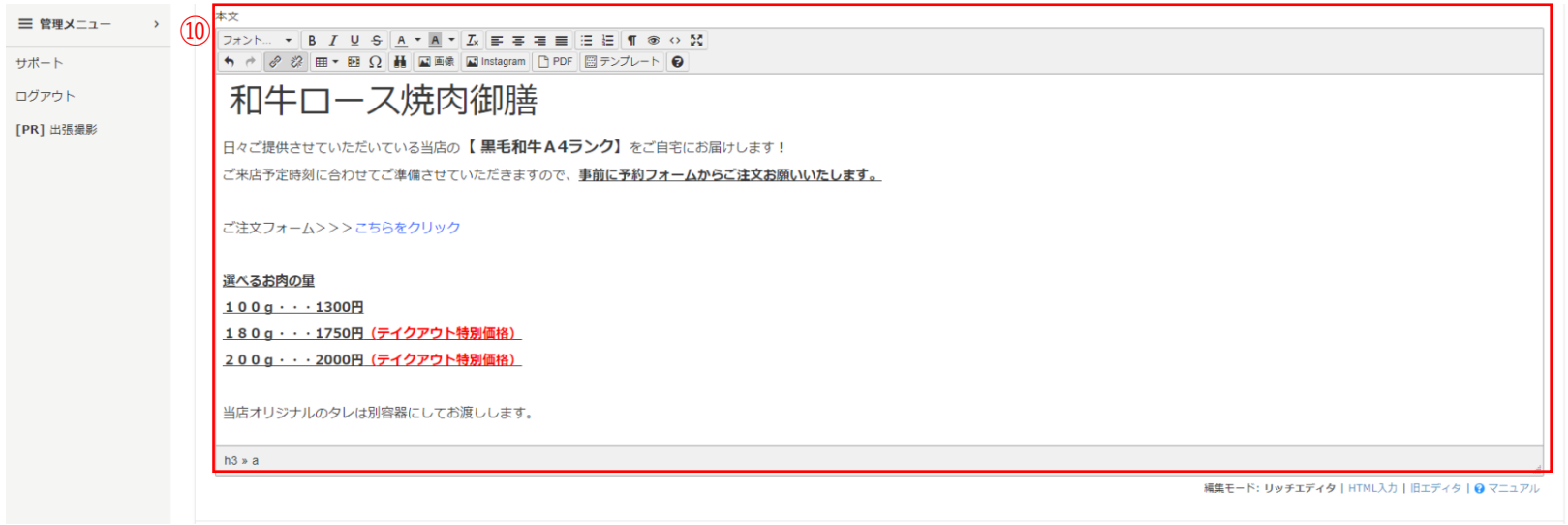
⑧タイトルを入力します。
　※おすすめ店舗を登録する場合は「おすすめアイコンをつける」のチェックボックスをクリックします。
⑨カテゴリー（店舗に合うカテゴリー）を選択します。



（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

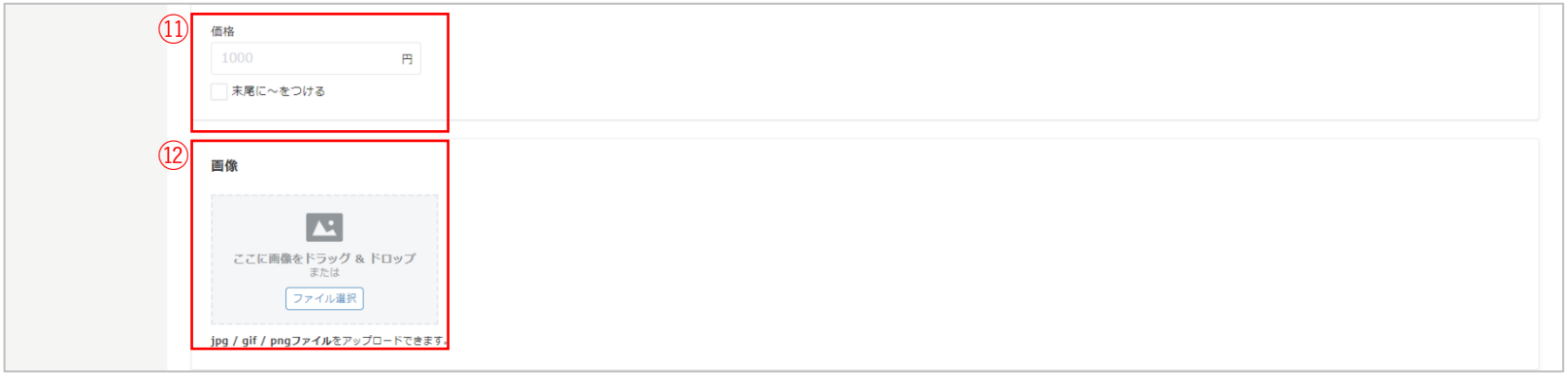
⑩本文を入力します。※リッチエディタの詳細についてはマニュアルを参照
マニュアルURL　https://goope.jp/manual/how-to-use-tinymce/

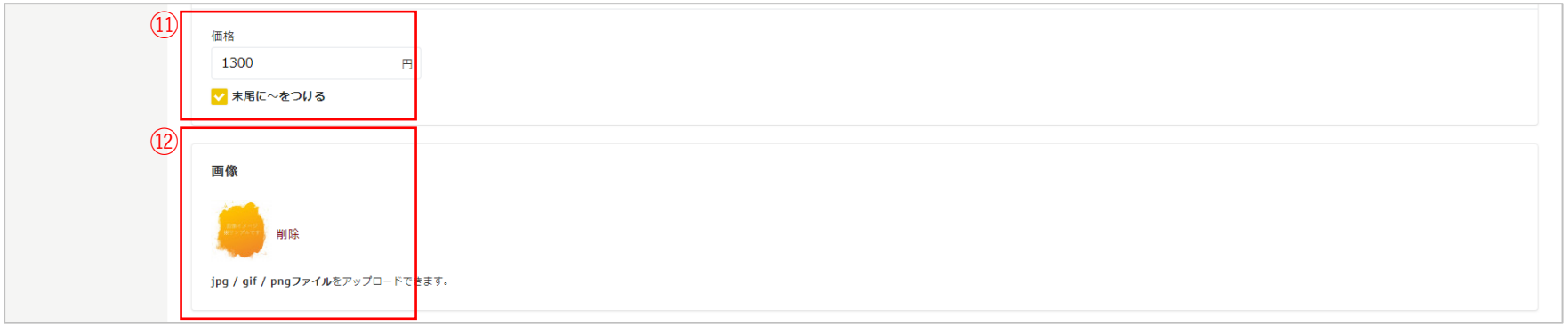




（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

⑪値段を入力します。
　※量などによって価格が変わる場合などは「末尾に～をつける」のチェックボックスをクリック
⑫写真を掲載します。（商品または店舗写真など）





（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

⑬Twitterに同時投稿する場合は、
※Twitter同時投稿についてはマニュアルを参照　https://goope.jp/manual/cooperation-twitter/

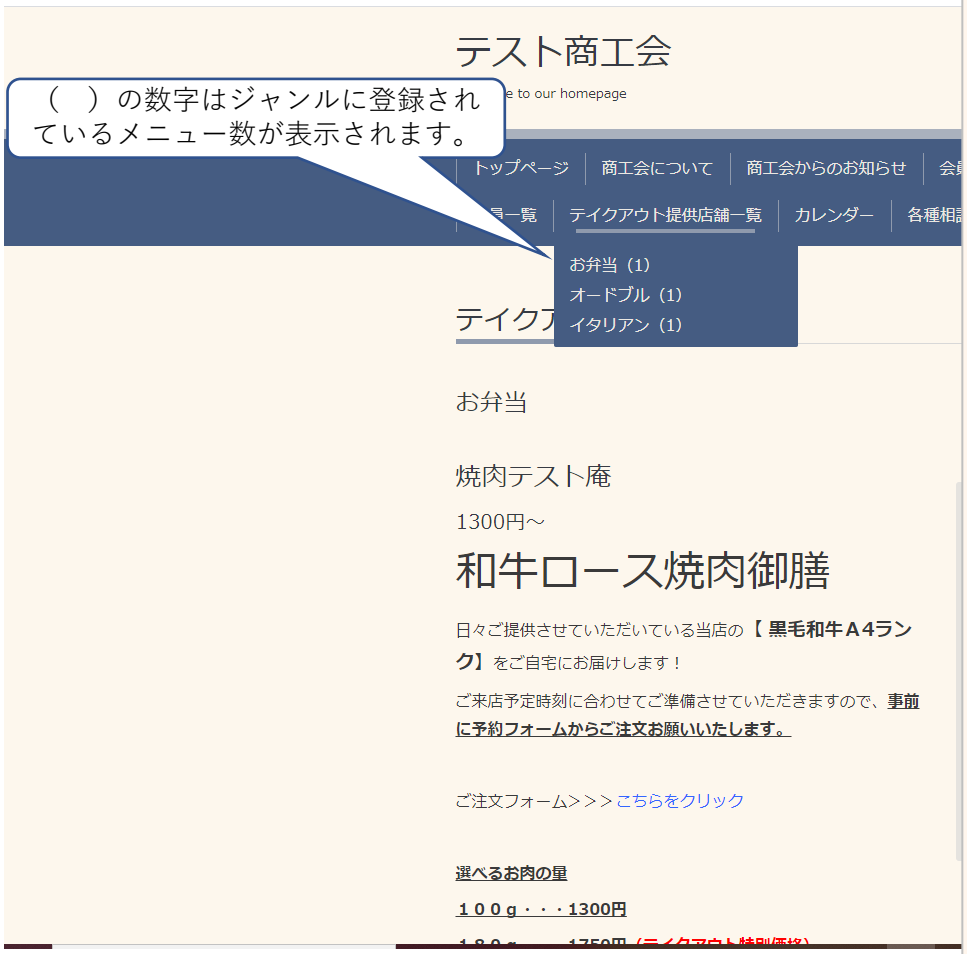
⑭登録ボタンをクリックします。

以上でメニューの登録が完了します。

⑮「登録リスト」に表示されます。

（1）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（メニュー機能編）

作成後のページイメージ



（2）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

①画面左のメニュー一覧から「管理メニュー」を選択してクリックしてください。

②クリック後「メニュー一覧」が表示されます。

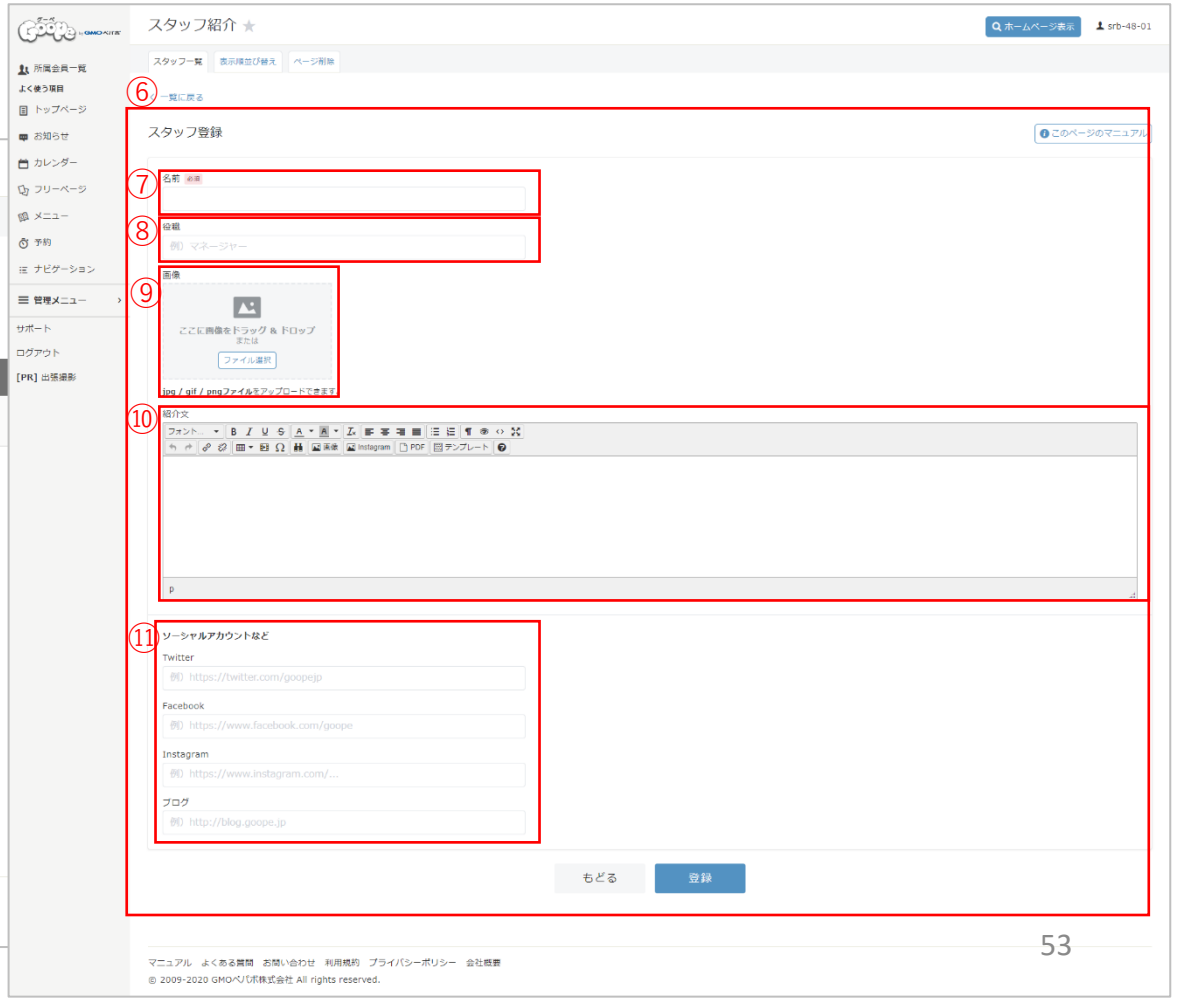
③コンテンツ＞＞スタッフ紹介を選択します。

（2）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

④表示されている「スタッフ一覧」タブを選択します。

⑤「登録する」ボタンをクリックします。

⑥登録画面に遷移します。※⑦～⑪は次ページ以降に記載



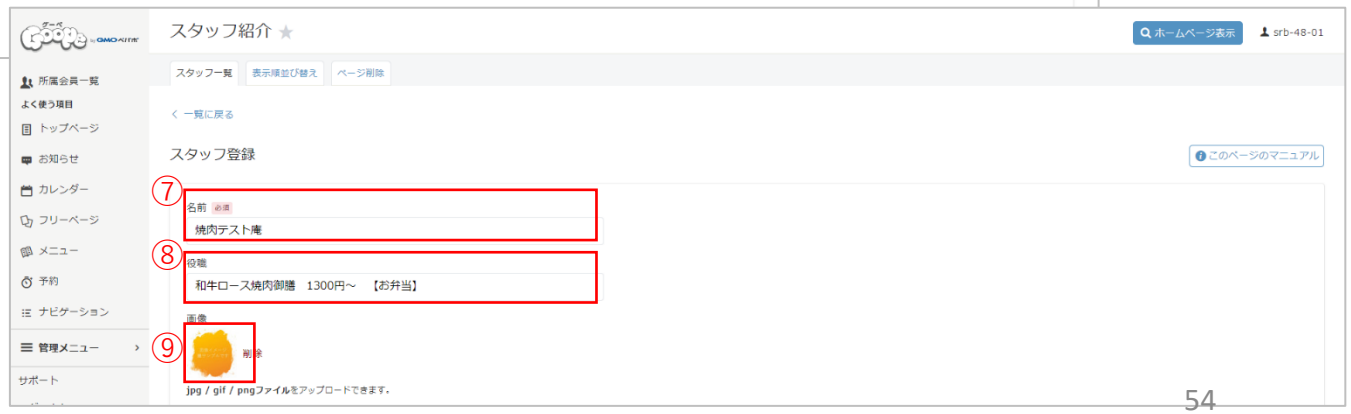
（2）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

テイクアウト提供事業者を登録します。

⑦店舗名を入力します。

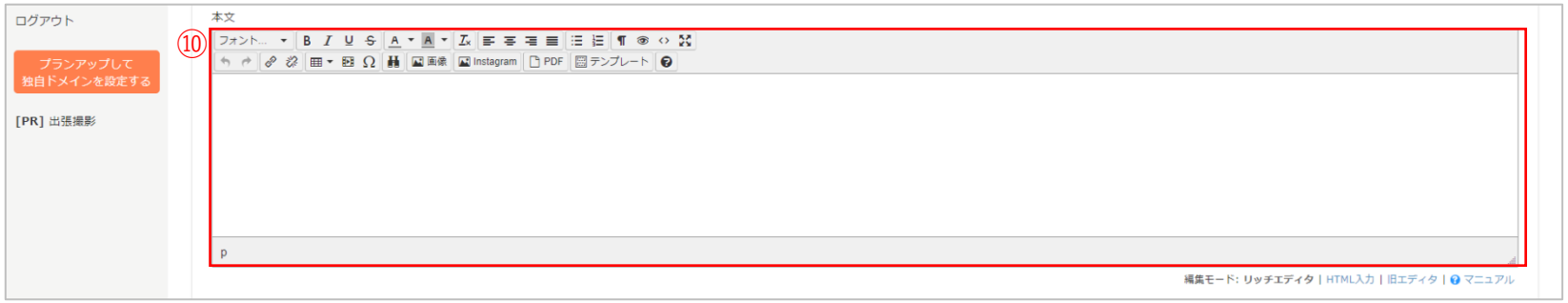
⑧商品名・価格・ジャンル等を記載します。

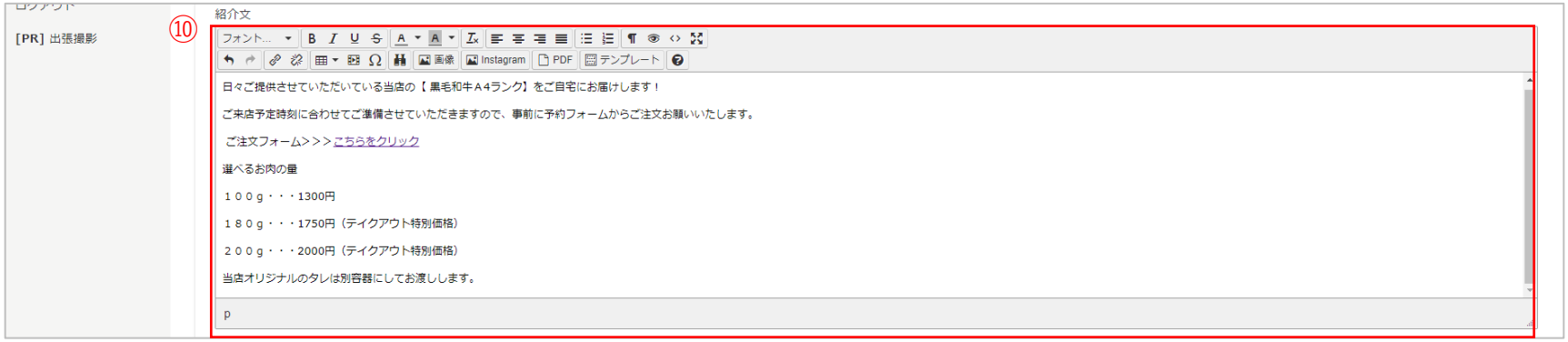
⑨写真を掲載します。（商品または店舗写真など）



（2）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

⑩本文を入力します。※リッチエディタの詳細についてはマニュアルを参照
マニュアルURL　https://goope.jp/manual/how-to-use-tinymce/





（2）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

⑪ソーシャルアカウントがある場合URLを入力してください。

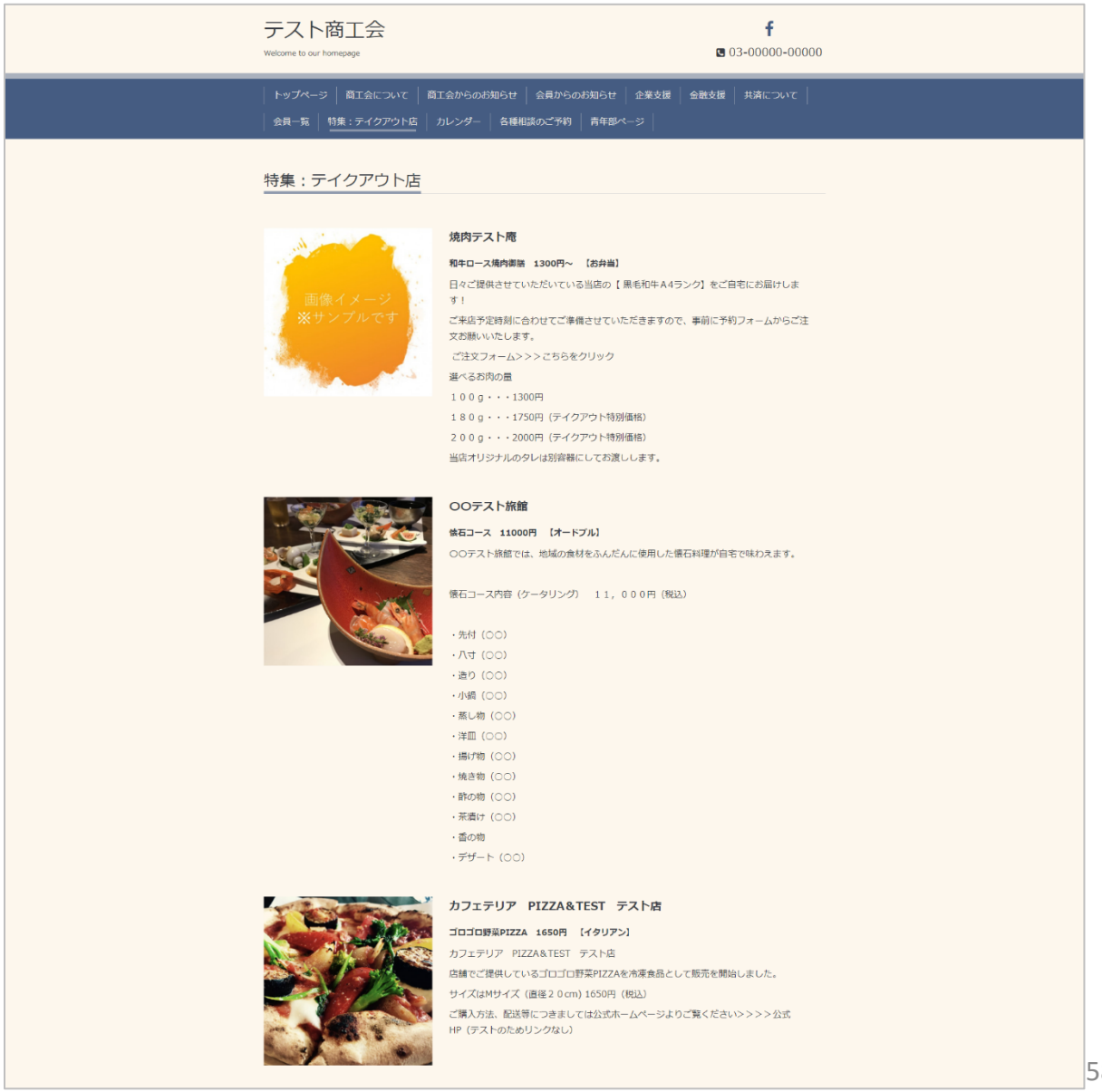
⑫入力後「登録」ボタンをクリックします。

⑬登録すると一覧に表示されます。

（２）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

⑭順番を並び替える際は「表示順並び替え」タブを選択します。

⑮表示順を変える場合は並び替えボタンをドロップ＆ドロップして移動させてください。

（2）テイクアウト事業者紹介用ページの作成方法（スタッフ機能編）

作成後のページイメージ